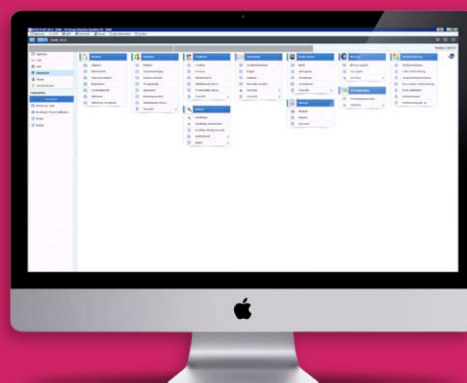
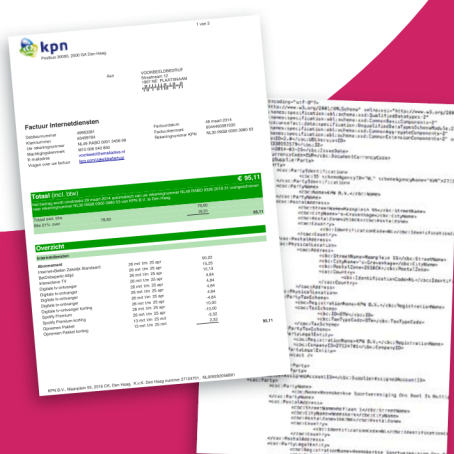




DE STANDAARD DICHTERBIJ

# HANDLEIDING KOPPELING INKOOPFACTUREN VIA GO2UBL AAN CASHWEB



Beverwijk, 12 april 2018

De handleiding helpt u op weg om go2UBL op de juiste manier te koppelen aan Cashweb. Alvorens de instelling in Cashweb in te voeren, dient er eerst een overeenkomst met go2UBL gesloten worden.

Ga hiervoor naar: <https://secure.go2ubl.nl/signup>

Na de aanmelding bij go2UBL kunt u onderstaande stappen uitvoeren in Cashweb

### Stap 1

Log-in bij Cashweb

### Stap 2

Klik onder Administraties op “overzicht” en het volgende scherm verschijnt:

Relatie / Map / Code	Omschrijving	Status	Datum	
201602, go2UBL				
demo	Demo CASH		26-10-2015 16:51	★
cashuser	Setup gegevens CASHWeb			★

### Stap 3

Dubbeltklik op de administratie welke u wilt instellen.

#### Stap 4

Navigeer in de linker balk naar:

- Financieel
  - Instellingen
    - Bedrijfsgegevens

Het volgende scherm verschijnt:

#### Stap 5

Zorg ervoor dat onderstaande omcirkelde velden correct voor uw organisatie zijn ingevoerd

Klik vervolgens onderaan het scherm op: OK

## Stap 6

Navigeer in de linker balk naar:

- Financieel
  - o Instellingen
    - Crediteuren parameters

Het onderstaande scherm verschijnt

The screenshot shows the 'CASH. U telt!' web application interface. The left sidebar contains a navigation menu with 'Financieel' selected. The main content area displays the 'Crediteurenparameters' screen. A red circle highlights the 'UBL/Fiatleren' button in the top navigation bar. The screen contains several form sections: 'OPENSTAANDE NOTA'S', 'BETAALOPDRACHT', and 'BETAALOPDRACHT BUITENLAND'.

## Stap 7

Klik op UBL/Fiatleren (in het rood omcirkelde knopje in het bovenstaande scherm). Het volgende scherm verschijnt. Kies bij "PDF's verrijken" voor "J-ja, via go2UBL". Bij afzender go2UBL vult u een mailadres in welk behoort bij uw organisatie (zie bijvoorbeeld het mailadres uit de stamgegevens bij stap 5). LET OP: het mailadres welke u hier invult dient binnen go2UBL op de whitelist geplaatst te worden (zie stap 9)

The screenshot shows the 'UBL/Fiatleren' screen in the 'CASH. U telt!' application. The 'INLEZEN UBL-FACTUREN' section contains fields for 'Dagboekcode', 'Map', 'Automatisch inlezen' (checked), 'Fiatlering door', 'PDF's verrijken' (set to 'J-ja, via go2UBL'), and 'Afzender go2UBL'. The 'MAIL INSTELLINGEN FIATLEREN' section contains fields for 'E-mail uitzetten', 'Cc', 'Bcc', and 'Herinnering termijn'.

Klik vervolgens onderaan het scherm op: Opslaan

## Stap 8

Log-in bij go2UBL en navigeer naar de klant gegevens op het diepste niveau. Zie hieronder voor een voorbeeld.

The screenshot shows the go2UBL dashboard for 'Heemskerkse Sportvereniging Ons Doel Is Nuttig 1959'. The left sidebar contains a menu with options like 'Bedrijfsgegevens', 'Instelling', 'Documenten', and 'Bekijken'. The main area is divided into three sections: 'Bedrijfsgegevens' (Company details), 'Factuur statistieken' (Invoice statistics), and 'Per dag' (Daily statistics). The 'Bedrijfsgegevens' section includes fields for KVK Nummer, Bedrijfsnaam, Emailadressen, Postcode, Adres, Plaats, Land, IBAN, BIC, and BTW-nummer. The 'Factuur statistieken' section shows a table with columns for Verwerking, Kwaliteitscontrole, Afgekeurd, Uitlevering, and Afgeleverd. The 'Per dag' section displays a bar chart showing daily invoice statistics.

## Stap 9

Zet op de whitelist het e-mailadres welke u bij stap 5 in cash heeft ingevoerd.

## Stap 10

Klik op het tabblad “go2UBL”. Bij Afleverinstelling kiest u “wijzigen” en selecteer CASHweb / CASHwin

The screenshot shows the go2UBL dashboard for 'Heemskerkse Sportvereniging Ons Doel Is Nuttig 1959'. The left sidebar contains a menu with options like 'Bedrijfsgegevens', 'Instelling', 'Documenten', and 'Bekijken'. The main area is divided into three sections: 'Type aflevering', 'Aflevertypen', and 'Emailadres'. The 'Type aflevering' section includes a checkbox for 'Wilt u de standaardinstelling wijzigen' and a dropdown menu for 'Aflevertypen'. The 'Emailadres' section includes a text input field for the email address.

Het e-mailadres dat u invult is:

[\[cashwebaccount\].\[admicode\]@efactuur.cashweb.nl](mailto:[cashwebaccount].[admicode]@efactuur.cashweb.nl)

Bijvoorbeeld: (zie ook screenshot stap 7)

[201602.demo@efactuur.cashweb.nl](mailto:201602.demo@efactuur.cashweb.nl)

Klik vervolgens op opslaan.

De koppeling is nu gelegd.



DE STANDAARD DICHTERBIJ

<address>  
Schieland 18  
1948 RM Beverwijk  
</address>

<media>  
0251 503 610  
[www.go2ubl.nl](http://www.go2ubl.nl)  
[info@go2ubl.nl](mailto:info@go2ubl.nl)  
</media>