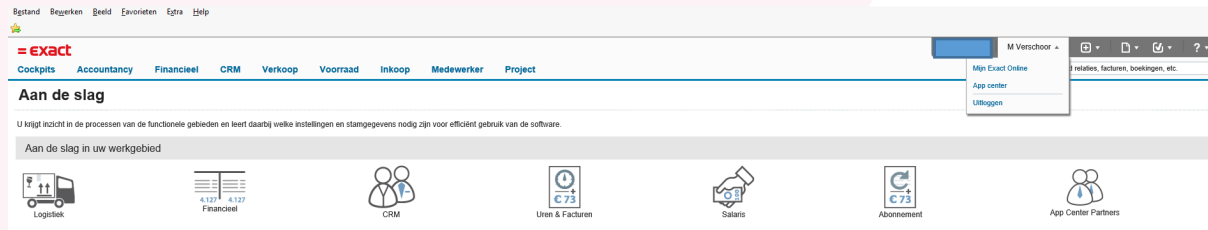


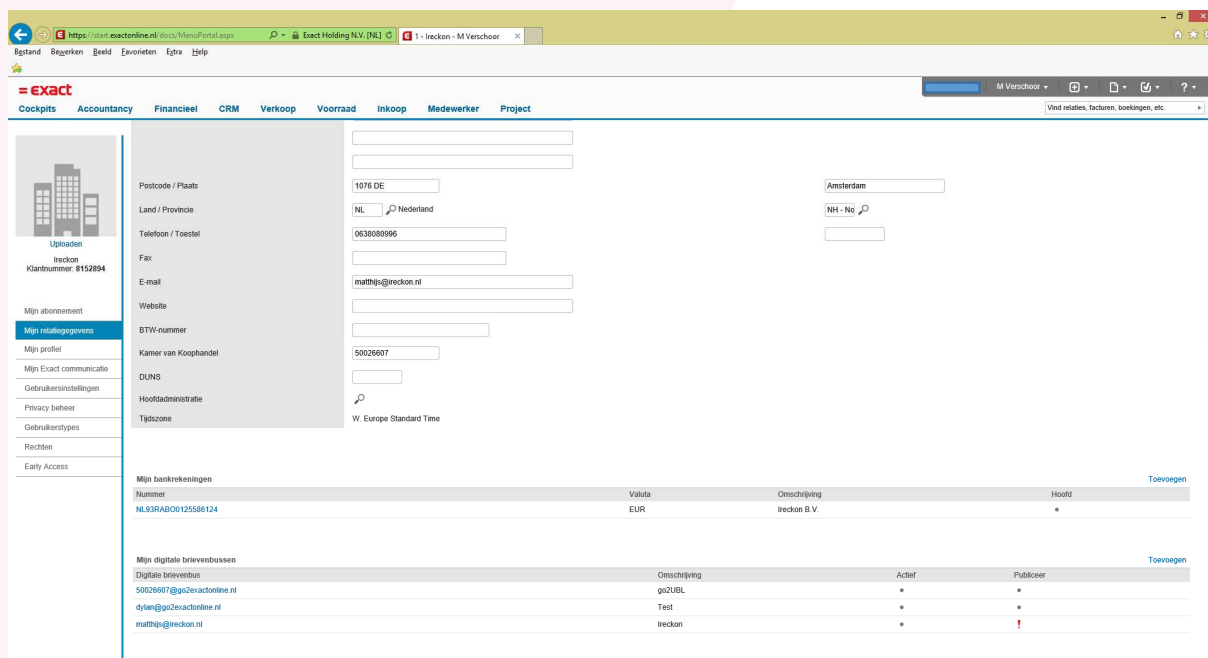


Beverwijk, 24 augustus 2016

Log-in bij Exact Online en klik op "Mijn Exact Online"

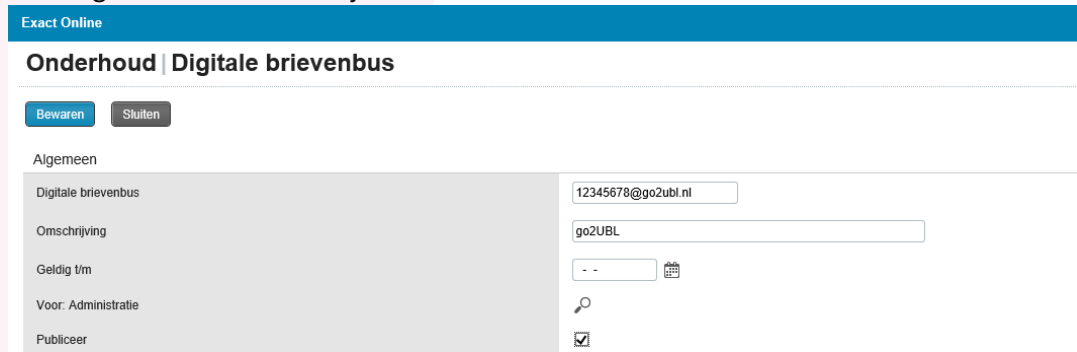


Het volgende scherm verschijnt:



Ga naar: Mijn relatiegegevens en scroll helemaal naar beneden naar: mijn digitale brievenbussen. Klik aan de rechterkant op: Toevoegen

Het volgende scherm verschijnt:



Neem de volgende gegevens over waarbij:

Digitale brievenbus: <kvknummer klant>@go2ubl.nl  
Geldig t/m: leeg laten  
Voor administratie: Selecteer via het vergrootglas het juiste administratienummer  
Publiceer: Vinkje plaatsen

Klik op “bewaren”

Klik vervolgens op de zojuist aangemaakte digitale brievenbus en klik vervolgens op: “inkoopfactuur”

The screenshot shows the 'Exact Online' interface for 'Onderhoud | Digitale brievenbus'. It features three buttons: 'Bewaren', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. Below these is the 'Algemeen' section with the following fields:

- Digitale brievenbus: 12345678@go2ubl.nl
- Omschrijving: go2UBL
- Geldig t/m: --
- Voor: Administratie: 1 - DEMO
- Publiceer:

Below the 'Algemeen' section is a table titled 'Gekoppelde emailadressen':

Document type	E-mailadres
<a href="#">Inkoopfactuur</a>	w43t@inkoop.exactonline.nl (E-mail / vCard)
<a href="#">Verkoopfactuur</a>	-
<a href="#">CRM document</a>	-

Achter “inkoopfactuur” wordt een emailadres aangemaakt voor deze digitale brievenbus. Noteer dit e-mailadres. Deze dient in de volgende stap binnen go2UBL te worden ingevoerd.

Klik op “inkoopfactuur”

The screenshot shows the 'Exact Online' interface for 'Onderhoud | Gekoppelde emailadressen'. It features three buttons: 'Bewaren', 'Verwijderen', and 'Sluiten'. Below these is the 'Algemeen' section with the following fields:

- Document type: Inkoopfactuur
- E-mailadres: w43t@inkoop.exactonline.nl (E-mail / vCard)
- Toegestane afzenders: productie@go2ubl.nl

Voeg het toegestane e-mailadres [productie@go2ubl.nl](mailto:productie@go2ubl.nl) toe en klik op bewaren.

Log-uit bij Exact Online

---

Log-in bij go2UBL als Beheerder en ga naar de betreffende klant en navigeer naar het “diepste niveau” voor de betreffende klant / administratie.

Klik op: “Wijzigen” onder de Aflever instellingen.

The screenshot shows a user management interface with three main sections:

- Bedrijfsgegevens**: Fields for KVK Nummer, Bedrijfsnaam, Email adres, Postcode, Straat, Plaats, and Land. A red box highlights the empty input fields. Buttons for 'Wijzigen' and 'Verwijderen' are present.
- Aflever instellingen**: A 'Wijzigen' button is circled in red.
- Geautoriseerd email adres toevoegen:** An input field for 'Email adres' and a 'Toevoegen' button.
- Whitelist voor**: A dropdown menu with a red box around it, followed by '@go2ubl.nl' and a 'Verwijder' button.
- Factuur statistieken**: A table showing invoice statistics.

Factuur statistieken	
Afgeleverd	0
Afgekeurd	0
Verwerking	0
<hr/>	
Totaal	0

Het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'Type aflevering' settings screen. It includes a checkbox for 'Wilt u de standaardinstelling wijzigen' and an 'Opslaan' button.

Zet een vinkje in het blokje en kies vervolgens “emailadres” (LET OP: dus NIET exact selecteren)

The screenshot shows the 'Type aflevering' settings screen with a dropdown menu open. The 'Email' option is selected. The dropdown menu lists the following options: Ftp, Exact, Email, OneDrive, Dropbox, GoogleDrive, King, and Twinfield.

Vul nu het eerder genoteerde e-mailadres in.

**Type aflevering**

Wilt u de standaardinstelling wijzigen

Aflevertype

Emailadressen

Klik op Opslaan.

U keert terug naar het hoofdscherm van go2UBL.

De koppeling is nu gerealiseerd en alle inkoopfacturen welke vanaf nu gemaïld worden aan <kvknummer klant>@go2UBL.nl zullen rechtstreeks verschijnen in de digitale brievenbus van Exact Online.



DE STANDAARD DICHTERBIJ

<address>  
Schieland 18  
1948 RM Beverwijk  
</address>

<media>  
0251 503 610  
[www.go2ubl.nl](http://www.go2ubl.nl)  
[info@go2ubl.nl](mailto:info@go2ubl.nl)  
</media>