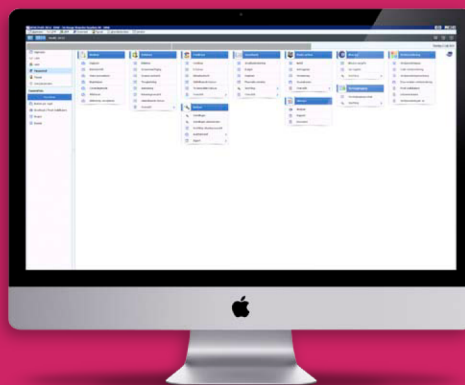
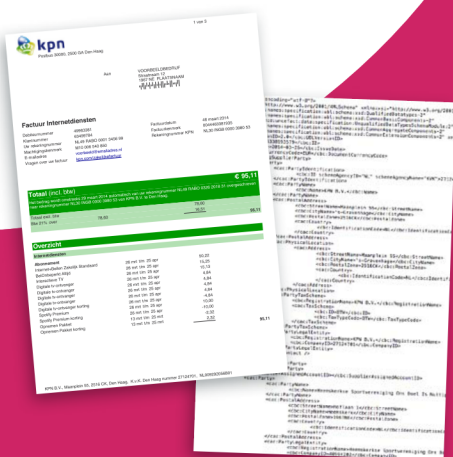




DE STANDAARD DICHTERBIJ

HANDLEIDING KOPPELING VERKOOPFACTUREN VIA GO2UBL AAN CASHWEB



HANDLEIDING KOPPELING VERKOOPFACTUREN CASH AAN GO2UBL

Beverwijk, 20 april 2017

De handleiding helpt u op weg om go2UBL op de juiste manier te koppelen aan Cashweb. Alvorens de instelling in Cashweb in te voeren, dient er eerst een overeenkomst met go2UBL gesloten worden.

Ga hiervoor naar: <https://secure.go2ubl.nl/signup>

Na de aanmelding bij go2UBL kunt u onderstaande stappen uitvoeren in Cashweb

Stap 1

Log-in bij Cashweb

The screenshot shows the 'CASH. U tel!' dashboard. On the left, there are several menu items: 'Start', 'Administraties' (with a sub-item 'Overzicht'), 'Document beheer', 'Talen (0 internetaal)', 'Goed taken', 'Berkreken (0 internetaal)', 'Goed Alreus eerschten', and 'Relies' (with sub-items 'Goed Alreus eerschten', 'Rekeningen', and 'Instellingen'). In the center, there is a large announcement for 'CASHapp' and 'Nieuwstads Belastingdienst actual voor ondernemers'. Below this, there are sections for 'Stappen' (listing steps like 'Starten met CASHWeb', 'Jouw Alreus eerschten', 'Stappenplan Coöperatie', 'Administratie Nieuwe Administratie', 'Rekeningen eerschten', and 'Toezicht voor Starten voor Windows / Mac OSX / Linux') and 'Links' (listing 'Cash Web', 'Accountinstelling', and 'Accountbeheer'). On the right side, there are icons for RSS, a person, and a link icon.

Stap 2

Klik onder Administraties op “overzicht” en het volgende scherm verschijnt:

The screenshot shows the 'Administraties' overview screen. At the top, it says 'Start > Administraties'. Below this, there is a message: 'Voor het bewerken van alle overige, niet-administratie bestanden, ga naar Start > Document beheer.' and a 'Help' button. There is also a 'Ververs' button. The main part of the screen is a table with the following data:

Relatie / Map / Code	Omschrijving	Status	Datum
201602, go2UBL			
demo	Demo CASH		28-04-2017 16:34
cashuser	Setup gegevens CASHWeb		

Stap 3

Dubbelklik op de administratie welke u wilt instellen.

Stap 4

Navigeer in de linker balk naar:

- Financieel
 - o Instellingen
 - Bedrijfsgegevens

Het volgende scherm verschijnt:

Stap 5

Zorg ervoor dat onderstaande omcirkelde velden correct voor uw organisatie zijn ingevoerd

Klik vervolgens onderaan het scherm op: OK

Stap 6

Navigeer in de linker balk naar:

- Financieel
 - o E-facturering
 - Verkoopfacturen
 - Instellingen

Het onderstaande scherm verschijnt

CASH. U telt!

Start > Administraties > Demo CASH (demo)

Instellingen

D0827 - Instellingen

Automatisch inlezen:

Dagboekcode: Verkoopboek

Gbrek omzet OB hoog: Omzet Beeld & Geluid

Gbrek omzet OB laag: Omzet (BTW lg)

Gbrek omzet OB nul: Omzet Witgoed

PDF's verrijken:

Vul de betreffende velden in en kies bij PDF's verrijken voor: J-Ja, via go2UBL

Klik vervolgens onderaan het scherm op: Opslaan

F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 ← → Opslaan Annuleren

Log-uit bij Cashweb

Stap 8

Log-in bij go2UBL en navigeer naar de klant gegevens op het diepste niveau. Zie hieronder voor een voorbeeld.

Menu

Bedrijfsgroep
Instelling

Bedrijven
Overzicht

Documenten
Bekijken

Cash Test JVD Nieuwe Versie

Bedrijfsgegevens
Wijzigen Verwijderen

KVK Nummer: 77777771
 Bedrijfsnaam: Cash Test JVD Nieuwe Versie
 Emailadressen: j.duren@cash.nl
 Postcode: 2518AD
 Adres: Zeestraat 76
 Plaats: 's-Gravenhage
 Land: Nederland

Extra stamgegevens aan UBL toevoegen (indien aanwezig) Opslaan

go2UBL

IBAN-nummer toevoegen

BTW-nummer toevoegen

go2UBL is niet aansprakelijk voor de juistheid van de meegeleverde bank- en/of BTW-nummers.

convert2UBL

Vervaldatum verplicht

Afleverinstellingen

go2UBL

Email Wijzigen

convert2UBL

Email

Email adressen: Wijzigen

Aanleverinstellingen

go2UBL: 77777771@go2ubl.nl

convert2UBL: 77777771@convert2ubl.nl

Geautoriseerd email adres toevoegen:

Email adres: Toevoegen

Whitelist voor 77777771

*@cash.nl

201293.teto@vfactuur.cashweb.nl Verwijder

j.duren@cash.nl Verwijder

Factuur statistieken

Afgeleverd	11
Afgekeurd	30
Verwerking	0
<hr/>	
Totaal	41

Per dag

Per maand

Totaal

Stap 9

Onder het kopje Afleverinstellingen treft u convert2UBL aan. Vult hier het mailadres is van de Cash-administratie waar de verkoopfactuur naar toe moet.

Het e-mailadres dat u invult is:

[\[cashwebaccount\].\[admicode\]@vfactuur.cashweb.nl](mailto:[cashwebaccount].[admicode]@vfactuur.cashweb.nl)

Bijvoorbeeld: (zie ook screenshot stap 2)

201602.demo@vfactuur.cashweb.nl

Klik vervolgens op opslaan / wijzigen.

Afleverinstellingen

go2UBL

Email Wijzigen

convert2UBL

Email

Email adressen Wijzigen

Stap 10

Zet op de whitelist het e-mailadres welke u bij stap 5 in cash heeft ingevoerd.

De koppeling is nu gelegd.



DE STANDAARD DICHTERBIJ

<address>
Schieland 18
1948 RM Beverwijk
</address>

<media>
0251 503 610
www.go2ubl.nl
info@go2ubl.nl
</media>